
中国科技出版传媒股份有限公司
2026 年期刊用纸招标文件

招标单位：中国科技出版传媒股份有限公司

2026 年 2 月

目录

第1章 投标须知	3
1.1.1 招标原则	3
1.1.2 招标项目	3
1.2.1 资格要求	3
1.2.2 纸张要求	4
1.2.3 规避情形	4
1.2.4 废标判定	4
1.3 澄清和修改	4
1.4.1 语言及计量单位	5
1.4.2 投标文件的组成	5
1.4.3 投标报价	5
1.4.4 投标有效期	6
1.4.5 投标文件的编制	6
1.4.6 投标文件的密封和标记	6
1.4.7 投标文件的递交	6
1.4.8 投标文件的补充、修改和撤回	7
1.5.1 初审	7
1.5.2 投标文件的澄清	7
1.5.3 评审	7
1.5.4 保密原则	8
1.6.1 最终审查	8
1.6.2 中标公示	8
1.7 签订合同	9
1.8 纪律和监督	9
第2章 评审标准	10
第3章 投标文件格式	13
第4章 纸样要求	25

第 1 章 投标须知

1.1 招标概况

1.1.1 招标原则

中国科技出版传媒股份有限公司组织“中国科技出版传媒股份有限公司 2026 年期刊用纸”项目招标，欢迎有意向且具有服务能力的合格供应商前来投标。本次招标本着公平、公正、公开的原则，合规遴选优质纸张材料，确保采购纸张品质稳定，提升采购及供货响应速度，合理规避经营风险。

1.1.2 招标项目

招标单位：中国科技出版传媒股份有限公司

项目名称：中国科技出版传媒股份有限公司 2026 年期刊用纸

招标方式：自主组织公开招标

招标纸张：

编号	纸张类别	纸张名称	规格	数量（令）
1	铜版纸	200 克有光铜版纸	890*1240	110
2	铜版纸	157 克有光铜版纸	890*1240	65
3	铜版纸	105 克有光铜版纸	787*1092	176
4	铜版纸	80 克无光铜版纸	880*1230	3500
5	胶版纸	80 克高白胶版纸	787*1092	176

注意事项：编号 1-5 需全部报价，每个编号限投 1 个品牌。

1.2 投标要求

1.2.1 资格要求

1. 投标人具有独立承担民事责任能力和经营许可证，具有良好信誉，具有履行合同能力，能够向招标人提供纸张的法人实体；

2. 法定代表人身份证明或授权委托书；

3. 具有增值税一般纳税人资格，可开具结账所需的增值税专用发票；

4. 近三年经营活动中没有重大违法记录、无行贿犯罪记录；

5. 近三年未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体；未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录和严重违法失信名单；未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

6. 投标人需提供投标纸张品牌生产方原厂授权材料。

1.2.2 纸张要求

1.每种纸张需要附生产厂家 1 年内的检测报告。胶版纸检测报告必须包含定量、定量偏差、不透明度、平滑度正反面差、耐折度、印刷表面强度等数据。涂布纸检测报告必须包含定量、定量偏差、不透明度、印刷表面粗糙度、光泽度、印刷表面强度等数据；

2.报价清单要注明编号、纸张类别、纸张名称、品牌、规格、数量、生产机台、机台幅宽、投标令价和金额，并加盖投标人公章；

3.投标需要 10 份 A4 大小纸样，每一份包含 5 种纸张，每张纸样上注明编号、投标企业名称、纸张名称、品牌、产地、投标令价，并加盖投标人公章；

4.投标纸张均须 6 米以上幅宽造纸设备抄造；

5.投标纸张具有森林认证 FSC 或者 PEFC 证书；

6.投标纸样装塑料袋和投标文件一起密封包装。

1.2.3 规避情形

1.投标企业的股东、董监高人员及其直系亲属不得在中国科技出版传媒股份有限公司（含下属全资/控股子公司）担任任何职务（包括全职、兼职、劳务派遣等）。

2.与招标单位存在利害关系且可能影响招标公正性；

3.与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

4.与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

5.为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

6.被依法暂停或者取消投标资格；

7.被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

8.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

9.近三年内发生过重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

10.法律法规规定的其他情形。

1.2.4 废标判定

1.投标人资料不符合资质要求；

2.无报价清单、报价清单不按格式要求或报价清单和纸样没有加盖投标人公章；

3.无原厂授权或授权书造假；

4.纸张检测报告不合规；

5.投标材料不齐全或不真实；

6.投标文件未按要求密封包装；

7.以他人名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的；

-
- 8.不按要求标识机台或幅宽；
 - 9.只在纸样上进行报价；
 - 10.标书不按规定时间送达；
 - 11.投标报价总额超过 106 万元；
 - 12.不符合投标要求的其他约定事项。

1.3 澄清和修改

1.投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，可要求招标人对招标文件进行澄清。澄清要求应在递交截止期三日前，以书面形式送达，招标人将以发送电子邮件的形式予以答复，答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

2.在递交截止期三日前，招标人无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清和修改，该文件为招标文件的组成部分，以发送电子邮件的形式通知所有领取了招标文件的供应商，供应商应于收到补充文件的当日回复邮件确认。

3.招标人有权根据实际情况延迟递交截止日期，并在提交招标文件截止前，发送电子邮件通知所有登记备案并领取了招标文件的供应商。招标人与供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

1.4 投标文件

1.4.1 语言及计量单位

1.投标人提交的投标文件以及有关该项目的所有来往函电均应使用中文简体字。

2.原版为外文的证书类文件，以及外国人的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但需加盖投标人公章。必要时评标小组可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签字或盖章相一致的中文翻译文件。

3.除投标文件的技术规格中有特殊规定外，其他应使用中华人民共和国法定计量单位。

4.违反上述规定的，评标小组有权要求投标人限期提供相应文件或认定该文件无效。

1.4.2 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 1.投标函
- 2.资格审查资料
- 3.报价清单
- 4.纸样要求

1.4.3 投标报价

1.投标报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。投标人

应按第四章“投标文件格式”的要求进行报价，签订合同后 6 个月内保持不变。

2. 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。对于因估算错误或漏项或材料/服务市场价格波动等导致的风险一律由供应商承担。

3. 最低报价不能作为入围的保证。

1.4.4 投标有效期

1. 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

2. 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以电子邮件形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人可以接受或者拒绝延期要求，均应以电子邮件答复。对于同意该要求的投标人，不允许其修改投标文件。

1.4.5 投标文件的编制

1. 投标文件正本 1 份，副本 1 份。

2. 正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。若正本和副本不符，以正本为准。

3. 投标文件的正本与副本应分别胶订成册，活页装订的投标文件将视为无效。

4. 投标文件应按第三章提供的“投标文件格式”进行填写和编制，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。在满足招标文件实质性要求的基础上，投标人可以提出比招标文件要求更有利于招标单位的承诺。

5. 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第三章“投标文件格式”的要求。

6. 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖公章。

7. 纸样要求参见第四章。

1.4.6 投标文件的密封和标记

1. 投标人应将投标文件的正本和副本，放入同一档案袋密封。纸样可以单独也可以和投标文件一起密封。档案袋封面上应标明项目名称、投标人名称，并加盖供应商公章。

2. 封口处应有投标人单位公章。

3. 如果密封袋未按本须知要求加写标记和密封，招标人将拒收。

1.4.7 投标文件的递交

递交截止时间：2026 年 3 月 9 日中午 12 点（北京时间）

地点：北京市东城区东黄城根北街 16 号科学出版社 1 号楼 204 室。

逾期送达的，招标人将予以拒收。

1.4.8 投标文件的补充、修改和撤回

1.投标人在提交投标文件后，可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但该补充、修改或撤回的书面通知需在递交截止时间之前送达指定地点，该文件需经供应商法定代表人或授权代表签字且有招标人签收方为有效。

2.投标人补充、修改申请文件的书面材料，需按规定进行编写、密封、标注和递送，同时应在封面上注明“修改申请文件”字样。

3.撤回申请应以书面的形式通知招标人，需提供法人代表或授权代表签署的要求撤回申请的正式文件。

4.评审开始后供应商不得补充、修改和撤回申请。

1.5 评标

1.5.1 初审

1.初审分为资格性审查和符合性审查。检查内容见第二章评审标准。

资格性审查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标相关文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.招标人对资质进行审查，并在审查记录表中登记，相关工作人员在登记表中签字确认。

1.5.2 投标文件的澄清

1.在评审期间，评标小组有权以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明和补正。

2.投标人的澄清、说明或补正应在评标小组规定的时间内以书面形式进行，并由其授权代表签字。该文件内容不得改变投标文件的报价和实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

3.如评标小组一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标小组有权通知其在规定时间内提交书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定时间内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标小组取得一致意见后，可按照低于成本价拒绝该申请。

1.5.3 评审

1.评审时间：2026年3月10日9时（北京时间）。

2.评审地点：北京市东城区东黄城根北街16号

3.经初审合格的投标文件，评标小组将根据本文件第二章评审标准中的评审原则和方法，对其作进一步的综合评审。

4.本次评审采用综合评估法。评标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照第二章规定的评审标准进行打分。评分分值计算保留小数点后两位（四舍五入）。

5.如递交投标文件的投标人偏少或部分投标人资质未满足要求，本次评审仍然有效。

1.5.4 保密原则

1.投标人对招标单位提供的资料负有保密义务，不得向任何第三方透露。

2.在评审期间，投标人企图影响评审的任何活动，将导致投标文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

3.初审之后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料，项目相关人员均不得向投标人或其他无关的人员透露。

1.6 确定中标人

1.6.1 最终审查

1.审查的对象是评审小组推荐的中标候选人。

2.审查的内容是对中标候选人的资格证明文件以及招标单位认为有必要了解的其他问题作进一步的审查。

3.接受最终审查的中标候选人，必须如实回答和受理询问或考察的内容，并提供所需的有关资料。

4.如中标候选人未通过审查，按排序对下一个中标候选人进行相关审查，审查合格后递补中标。

1.6.2 中标公示

1.最终审查结束后，招标单位确定最终中标人，并在官网进行公示不少于7天。

2.投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。招标单位将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

1.7 签订合同

1.招标单位和中标供应商应当在中标通知发出之日起30日内，根据招标文件和中标供应商的投标文件订立书面合同，合同签订后在一个月内完成供货。

2.若中标供应商因不可抗力原因不能签订合同，招标单位有权按中标候选人排序重新确定中标供应商。若中标供应商因自身原因不能履行合同条款，或出现违约行为，其中标资格将被取消，且不得参加招标单位下一次的供应商准入项目。

3.招标文件、投标人的投标文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

4.在中标有效期内，招标单位对中标供应商进行评估，对评估不合格的，或违反招标文件及合同约定的供应商，招标单位有权终止合作。

1.8 纪律和监督

1.招标单位不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.投标人不得相互串通投标或者与招标单位串通投标，不得向招标单位或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3.评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

4.与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

第 2 章 评审标准

本次评审采用综合评审法，分为初审和综合评审。

2.1 初审

初审分为资格性审查和符合性审查，任意一项资格性审查不通过，其投标无效。

初审表

资格性审查			
审查因素	审查标准	审查要求	是否合格
1. 投标函	按投标文件规定格式提供	原件加盖公章	
2. 企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证，或“三证合一”“五证合一”的营业执照	投标人名称与营业执照或证书一致	复印件 加盖公章	
3. 法人身份证明或授权委托书	按投标文件规定格式提供	原件加盖公章	
4. 2024 年财务状况报告或开户银行出具的资信证明	提供第三方审计机构出具的 2024 年度财务审计报告全文或开户银行出具的近三个月的资信证明	复印件 加盖公章	
5. 具有增值税一般纳税人资格，可开具结账所需的增值税专用发票	证明材料	复印件 加盖公章	
6. 近三年无重大违法记录、无行贿犯罪记录	按投标文件要求提供	原件加盖公章	
7. “信用中国”信用记录查询	近三年内（2023 年 1 月 1 日至今）未被列入“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”名单	网站查询截图 加盖公章	
8. 国家企业信用信息公示系统查询 (https://www.gsxt.gov.cn)	近三年（2023 年 1 月 1 日至今）未被列入“经营异常名录”和“严重违法失信名单”	网站查询截图 加盖公章	
9. 中国政府采购网查询	近三年（2023 年 1 月 1 日至今）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	网站查询截图 加盖公章	

	(处罚期限尚未届满的)。		
10. 原厂授权材料	提供纸张材料品牌对应生产方的厂家授权材料	复印件 加盖公章	
11. 董监高人员任职情况承诺书以及信息	提供与“国家企业信用信息公示系统”网站显示信息一致的公司股东、董事、监事及高级管理人员名单(注:附网站查询截图,不一致时须注明原因)(注:涉及招标人股东委派人员的须注明)。	国家企业信用信息公示系统截图(不一致须注明原因)、承诺书、投标文件董监高人员具体信息加盖公章	
12. 森林认证	FSC 或者 PEFC 证书	复印件 加盖公章	
13. 纸张检测报告	提供的检测报告是否在有效期内,检测报告事项是否齐全	复印件 加盖公章	
14. 报价单	提供的报价单是否符合规定	原件加盖公章	
符合性审查			
1. 投标文件密封性		密封完好	
2. 投标文件档案袋是否按招标文件要求标记		见相关要求	
初 审 评 定			
说明: 1. 合格打“√”, 不合格打“×”。			
2. 有一项内容不合格, 综合评定为不合格。			

2.2 综合评审

初审合格的投标人可以进入综合评审。评标小组成员根据下表评分标准, 独立对每个有效投标人的投标文件进行评价和打分, 总分 100 分, 其中质量分 50 分, 价格分 50 分。

打分结束后, 汇总每位评标小组成员对每个供应商的打分, 计算每位投标人的得分平均值, 并由高到低进行排序, 按得分顺序高低推荐中标候选人。综合评分相等时, 由质量高的供应商中标; 如果质量分一样, 平均分配招标数量。

评分标准:

评价因素	评分标准	分值上限
质量分	对提供的纸样从厚度、挺度、白度、不透明度、质地均匀度、平滑度、光泽度等方面进行综合评审。	50分
价格分	总价报价最低的价格分为50分，根据开标结果，用下面公式计算价格分F： $F=50-(D1-D)/D*50$ D1为某一投标方报价，D为最低报价。	50分

第 3 章 投标文件格式

*严格按照本章投标响应文件的顺序装订投标书，未按要求制作的一律按废标处理。

_____（标注正本或者副本）

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

___年___月___日

目录

1. 投标函
2. 资格审查资料
3. 报价清单

索引			
序号	内容	投标文件 具体页码	说明或备注
1	投标函		
2	企业营业执照		
3	法定代表人身份证明或授权委托书		
4	2024年财务状况报告或开户银行出具的资信证明		
5	具有增值税一般纳税人资格，可开具结账所需的增值税专用发票		
6	近三年内在经营活动中没有重大违法记录、无行贿犯罪记录的声明		
7	信用中国查询结果		
8	国家企业信用信息公示系统查询及如果		
9	中国政府采购网查询结果		
10	原厂授权材料		
11	董监高人员任职情况承诺书以及信息		
12	森林认证证书		
13	纸张检测报告		
14	报价清单		

1. 投标函

_____ (招标单位名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意提供相应货物及服务, 并按合同约定履行义务。提交下述文件正本 1 份、副本 1 份。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函
- (2) 资格审查资料
- (3) 报价清单

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方入围, 我方承诺:

- (1) 在收到入围通知书后, 在入围通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 签订合同一个月内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 与本项目有关的一切往来通讯请寄:

地址: _____

邮箱: _____

联系人: _____ 电话: _____ 传真: _____

投标人开户银行 (全称): _____

投标人银行帐号: _____

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人 (单位负责人): _____ (签字)

2.资格审查资料

资格审查资料包括但不限于以下内容：

2.1 企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证或“三证合一”“五证合一”的营业执照复印件加盖公章

2.2 法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况，原件盖公章）（见样例 1）或法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况，原件加盖公章）（见样例 2）

2.3 投标人 2024 年度财务审计报告全文或开户银行出具的近三个月的资信证明，复印件加盖公章

2.4 具有增值税一般纳税人资格，可开具结账所需的增值税专用发票（复印件加盖公章）

2.5 近三年内在经营活动中没有重大违法记录、无行贿犯罪记录的声明函，原件加盖公章（见样例 3）

2.6 “信用中国”查询结果，加盖公章

2.7 “国家企业信用信息公示系统查询结果”查询结果，加盖公章

2.8 “中国政府采购网查询结果”查询结果，加盖公章

2.9 需提供针对本次招标项目的原厂授权（见样例 4），复印件加盖公章

2.10 董监高人员任职情况承诺书以及信息（加盖公章）（见样例 5）

2.11 森林认证证书

2.12 提供投标截止时间前 1 年内第三方检测机构出具的所投纸张检验报告的原件或复印件

样例：1

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：_____（单位公章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证复印件

（正、反面）

样例：2

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、递交、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

投标人：_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：（签字或签章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件

身份证复印件

（正、反面）

被授权委托人身份证复印件：

身份证复印件

（正、反面）

样例 3:

声明函

致：_____（招标单位全称）

我们_____（投标人全称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。

我公司参与本招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，财务状况良好，且没有处于被责令停业，财产被接管、冻结破产状态；

我公司具有履行合同所必需的专业技术能力；

参加本次招标活动前 3 年内 [从 2023 年 1 月 1 日起至今；成立时间不足 3 年的，从成立之日起至今]，在经营活动中没有因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、列入严重违法失信企业名单、骗取中标和经济刑事案件；

我公司及其法定代表人、主要负责人或实际控制人参加招标活动前 3 年内（从 2023 年 1 月 1 日起至今）没有行贿行为记录；

我公司在劳动保护、节能减排与生态环境保护方面符合国家规定要求；

在本次投标中无与本单位负责人为同一人或者与本单位存在控股、管理关系的其他关联投标人同时参加本项目投标活动的情形；

我公司符合法律、行政法规规定的其他条件，无转包和分包，非联合体投标。

我公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称：_____

公章：_____

授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

样例 4:

授权书

兹授予_____公司，参加（项目名称）中国科技出版传媒股份有限公司 2026 年期刊用纸招标，授权纸张名称：_____。

授权期限自签发本授权书之日起至该项目结束之日止。

授权公司：_____

公章：_____

日期：_____年____月____日

样例 5:

董监高人员任职情况承诺书

致：中国科技出版传媒股份有限公司

作为参与本次招标的投标人，经公司内部严格核查，我司股东和任职的董事、监事、高级管理人员(见附表)(样例 4)及其直系亲属均未在招标人公司（含下属全资/控股子公司）担任任何职务（包括全职、兼职、劳务派遣等），不存在任何关联交易。

我司对以上声明的真实性承担全部责任。我方同意，若本承诺存在不实情况，贵方有权取消我方投标资格；若已中标，贵方有权取消我方中标资格，并追究我方相应责任。

承诺方(盖公章):

授权代表签字: _____

日期: _____年____月____日

3. 报价清单

编号	纸张类别	纸张名称	品牌	规格	数量 (令)	生产 机台	机台 幅宽	价格 (令)	金额 (元)
1	铜版纸	200 克有 光铜版纸		890*1240	110				
2	铜版纸	157 克有 光铜版纸		890*1240	65				
3	铜版纸	105 克有 光铜版纸		787*1092	176				
4	铜版纸	80 克无 光铜版纸		880*1230	3500				
5	胶版纸	80 克高 白胶版纸		787*1092	176				
合计									

注：纸张报价为大包吨价。

投标人名称：_____ 公章

授权代表：_____ 签字

日期：_____

第 4 章 纸样要求

投标人所投的每一个标的均需提供 A4 大小纸样各 10 份，所有纸样按标的编号顺序放置，并在每一张纸样左上角打印或粘贴纸样模板并加盖投标人公章。

纸样标签示意模板如下：

编号	1
投标企业	XXX 有限公司
纸张名称	80 克高白胶版纸
纸张产地	XX 省
纸张品牌	XX
纸张价格	XXX.XX 元/令